

INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITATEA DE STARE CIVILĂ PRIN INTERMEDIUL "SISTEMULUI INTEGRAT INFORMATIC PENTRU EMITEREA ACTELOR DE STARE CIVILĂ" - S.I.I.E.A.S.C.

ELIBERARE CERTIFICATE/EXTRASE MULTILINGVE/ADEVERINȚĂ CU PRIVIRE LA STATUTUL CIVIL

Vă informăm că în conf. cu prevederile art. 158 alin 1 din HG 255/2024 la Compartimentul Stare civilă din cadrul Primăriei Epureni puteți depune cerere și obține certificat duplicat/extras multilingv/adeverință cu privire la statutul civil, **INDIFERENT DE LOCALITATEA ÎN CARE A FOST ÎNTOCMIT ACTUL DE STARE CIVILĂ.**

ACTE DE NAȘTERE

În conf. cu prevederile art. 41. alin.3 din HG 255/2024 Declararea nașterii se poate face la oricare S.P.C.L.E.P., respectiv primărie din cadrul unității administrativ-teritoriale unde nu sunt constituite S.P.C.L.E.P., care va transmite dosarul electronic ofițerului de stare civilă competent potrivit alin. (1).

ACTE DE DECES

ÎN CONF. CU PREVEDERILE ART. 76 ALIN.4 din HG 255/2024 Declararea decesului se poate face la oricare S.P.C.L.E.P., respectiv primărie din cadrul unității administrativ-teritoriale unde aceste servicii nu sunt constituite, care va transmite dosarul electronic ofițerului de stare civilă competent potrivit alin. (1).

TRANSCRIEREA CERTIFICATELOR/EXTRASELOR

ÎN CONF. CU PREVEDERILE ART. 98 ALIN.4 DIN HG 255/2024 cererile de transcriere a certificatelor/extraselor de stare civilă/extraselor multilingve ale actelor de stare civilă se pot depune la oricare S.P.C.L.E.P./primărie din cadrul unității administrativ-teritoriale unde aceste servicii nu sunt constituite, care va transmite dosarul electronic ofițerului de stare civilă competent.
