

RAPORT DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI COMUNEI EPURENI AFERENT ANULUI 2017

În exercitarea atribuțiilor care îmi revin în conformitate cu Legea nr.215/2001, legea administrației publice locale, precum și cu Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, la fiecare început de an, trebuie întocmit un raport de activitate aferent anului precedent, pe care vi-l prezint, aducându-l la cunoștință Consiliului Local și cetățenilor Comunei Epureni.

Consider că datele prezentate în raport pot oferi cetățenilor comunei o imagine generală asupra activității noastre în anul care a trecut, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale, a modului de îndeplinire a obiectivelor propuse pe principalele domenii de activitate, și nu în ultimul rând, a modului cum au fost folosiți banii publici.

Misiunea primarului și a aparatului administrativ, din cadrul primăriei, este acela de a oferi servicii de cea mai bună calitate pentru satisfacerea nevoilor sociale generale și specifice pentru persoane fizice și juridice în condiții de maximă eficiență economică

. Obiectivul nostru major este respectarea legalității și a interesului cetățenilor în măsura posibilităților și a resurselor disponibile.

Primarul, viceprimarul și ceilalți funcționari ai primăriei au urmărit rezolvarea problemelor cetățenilor în conformitate cu prevederile legislative în vigoare, acordând atenția cuvenită soluționării cererilor și sesizărilor cetățenilor. A existat o colaborare bună cu instituțiile publice locale, județene, naționale, societatea civilă și întreprinzătorii privați.

Încă de la început vă pot spune că anul 2017 nu a fost unul ușor pentru comuna noastră, ținând seamă de numărul mare de probleme din diferite domenii, care au fost de rezolvat. Preocuparea principală a primarului, a întregului aparat de specialitate din cadrul Primăriei comunei Epureni, a Consiliului Local Epureni în anul 2017 a fost gospodărirea eficientă a comunei, a bugetului local și nu în ultimul rând, bunăstarea cetățenilor din Epureni.

În calitate de primar al comunei Epureni, am emis un număr de 706 dispoziții.

Au fost convocate un număr de 15 ședințe de Consiliu Local din care 12 ordinare și 3 extraordinare. Consiliul Local a adoptat un număr de 45 de hotărâri.

I) INVESTITII PUBLICE

1. Semnarea contractului de finanțare în cadrul programului PNDL 2 pentru proiectul "Modernizare drum comunal Dc70, străzi principale și secundare din comuna Epureni, județul Vaslui.

Valoarea totală a investiției este de 5.254.709 lei din care finanțare de la bugetul de stat suma de 5.125.154 lei și din bugetul local suma de 129.555 lei. Pentru acest proiect s-au început procedurile de licitație.

2. Realizarea studiului de fezabilitate și depunerea la Ministerul Dezvoltării a proiectul "Alimentare cu apă etapa a II a", proiect ce vizează satele Barlălești, Horga, Epureni Vale, Bursuci Caprarie. Valoarea totală a investiției este de 3010147,9 din care 2.855.490 de la bugetul de stat și 154.657,9 din bugetul local. Acest proiect va primi finanțare până în luna martie a acestui an.



- 3.Realizarea si implementarea proiectului"Extindere retea electrica la bazine si foraje ".Acest proiect a fost necesar pentru punerea in functiune a retelei de alimentare cu apa .
- 4.Terminarea procedurilor de licitatie si incheierea contractului de proiectare tehnica si executie pentru proiectul "Reabilitare scoala nr 1 Bursuci " urmand ca in primavara acestui an sa inceapa executia lucrarilor.
5. Continuarea lucrarilor la proiectul "Alimentare cu apa etapa a I a",lucrarea fiind executata in proportie de 95%,
urmand ca in cursul acestui an sa fie receptionata si data in folosinta .
- 6.Reactualizarea proiectului "Reabilitare Camin Cultural Barlalesti ". Acest proiect a fost depus la AFIR pentru a se obtine finantare din Fonduri Europene urmand ca in cursul acestui an sa fie evaluat.
- 7 .In vederea inceperii lucrarilor privind Cadastrul sistematic s-au incheiat contracte cu OCPI si cu firma de cadastru
Valoarea contractului este de 150000 lei ,urmand sa se efectueze cadastru general pentru 2500 de imobile din extravilan.
- 8.Reabilitarea prin pietruire a drumurilor comunale si satesti din satul Bursuci aproximativ 2 km (drumuri care nu s-au reabilitat niciodata)
- 9.Reabilitarea cu piatra de la CFR a drumurilor din satul Epureni aproximativ 1,5 Km
10. Reamenajarea si reabilitarea platoului din fata bisericii din Epureni
- 11 .Reabilitarea prin pietruire a drumurilor din satul Epureni ,aproximativ 1,3 km
- 12.Executia in satul Barlalesti a unei adapatori pentru animale .
- 13.Aproximativ 1.5 km de drumuri satesti au fost reabilitati prin pietruire in satul Barlalesti.
- 14.Reluarea lucrarilor la proiectul "Reabilitare poduri si podete din comuna Epureni" in prezent lucrarile fiind executate in proportie de 95% urmand ca anul acesta sa fie receptionate.
- 15.Executia de scari la scoala Horga pentru a facilita accesul elevilor in scoala si totodata s-a construit si un gard imprejmuitoar la parcul din curtea scolii.
16. Lucrări de întreținere și amenajare la școlile și grădinițele din comunitate, toate sub administrarea Primăriei;
17. Întreținerea iluminatului public constant, iar la festivități, serbări si sarbatori s-a facut împodobirea și înfrumusețarea satelor și centrului comunal (ghirlande, stelute, clopoței, becuri);
18. Susținerea și dezvoltarea zilei de sărbătoare a comunității"Sarbatoarea Teiului" (simpozioane, concursuri, serbări, muzică și soliști vocali, jocuri distractive)
- 19.Achizitionarea unui container de depozitare pentru lemne .
- 20.Reabilitarea si modernizarea parcarii de la primarie .
- 21.Executia unui gard imprejmuitoar la primarie.

Toate cele menționate s-au făcut cu suport intelectual, cu trudă și susținere financiară și nu este o laudă, este o realitate.

Raportul pe domenii de activitate pe anul 2017 se prezintă astfel:

SITUATIA PE LINIE DE MEDIU:

In momentul actual se implementeaza Programul de mediu prin delegarea gestiunii Serviciului Zonal de colectare a deseurilor la ADIV .Acest serviciu public va fi functional in scurt timp ,fiind finalizate lucrarile de construire a gropii ecologice de la Rosiesti ,urmand ca un operator economic sa preia deseurile din comuna .

In atentie primarului vor sta in permanenta, masurile si actiunile de promovare a unui mediu curat prin lucrari de curatenie ,colectare a deseurilor si informare a cetatenilor despre datoria lor de a crea si mentine un mediu curat,



- **SECRETARIAT +Resurse Umane+juridic+evident persoanei**

- S-a convocat în fiecare lună consilierii pentru participarea la ședințele ordinare sau extraordinare , după primirea convocării de la primar ;
- S-a întocmit proiectele de hotărâre și s'au avizat pentru legalitate ,total 45 hotărâri .
- S-a întocmit procese- verbale pentru toate ședințele consiliului local și s-au afișat la afișierul primăriei în termenul legal .
- S-au întocmit dosarele de ședință cu toate documentele supuse dezbaterii , o copie a dosarului a fost înaintată către Instituția Prefectului pentru abținerea avizului de legalitate a hotărârilor adoptate .
- au fost înscrise în registru de evidență toate hotărârile adoptate de consiliul local
- toate hotărârile au fost înaintate pentru publicare pe sait , o parte fiind comunicate pe compartimente sau altor instituțiilor direct avizate ,sau afișate la afișier ;
- au fost emise un număr de 494 de dispoziții ale primarului
- au fost înscrise în registrul de evidență a dispozițiilor pe anul 2017 .

Stare Civilă .

- au fost primite și s-au soluționat un număr de 7 dosare de transcriere a actelor de stare civilă eliberate în străinătate pentru nașteri ;
- au fost înregistrate un număr de 12 acte de căsătorie ;
- au fost înregistrate un număr de 25 acte de deces ;
- s-au eliberat la cerere un număr de 91 certificate de stare civilă din care 35 de naștere , 24 pentru căsătorie și 32 pentru deces ;

2. Resurse umane .

- Întocmirea rapoartelor de evaluare pentru tot personalul primăriei ;
- emiterea dispozițiilor de reîncadrare a personalului primăriei ,funcții publice și personal contractual , am operat în registrul salariaților olograf salariile modificare și în REVISAT , împreună cu persoana desemnată
- s-au întocmit acte adiționale la contractele de muncă .
- s-au procedat la întocmirea documentelor necesare modificării organigramei și statului de funcții privind transformare de posturi pe grad profesional inferior .
- s-au demarat proceduri pentru organizarea unor concursuri de ocupare a funcțiilor publice și s-a solicitat aviz de la ANFP .

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență

Pe aria de competență a serviciului, în anul 2016 au fost un număr de 4 incendii la care au participat pompierii militari din care nu au rezultat victime ci numai pagube materiale.

La Urbanism și Amenajarea Teritoriului

În anul 2017 s-au eliberat cu respectarea legii un număr de 3autorizații de construcții, 13certificate de urbanism, 11 procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor.

Activitatea de urbanism a constat si efectuarea de controale in teren,rezolvarea unor sesizari privind constructiile neautorizate in special a gardurilor de la strada

S-au facut controale la agentii economici si gospodariile populatiei,unde s-au aplicat un numar de 54 de avertismente .



Compartimentul Agricol

În anul 2017, stadiul activității desfășurate la registrul agricol este următorul:

- 1) ținerea la zi în format electronic a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor realizată în proporție de 100%. Având în vedere că registrul agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 ani, datele fiind preluate din anul precedent, pentru anul 2017 s-au completat „*partitii*”, (deținători de terenuri și animale):
 - a) localitate **EPURENI** un număr de 587 de partitii/poziții pentru persoane fizice cu domiciliul în localitate (din care 8 pozitii deschise în 2017) un număr de ..300 de poziții pentru persoane fizice cu domiciliul în alte localități din care 13 pozitii deschise în 2017; un număr de 38 de poziții pentru persoane juridice din care 2 pozitii deschise și 1 închisă în 2017. În anul 2017 am realizat modificări/ corectii/actualizări la suprafața de teren deținută în proprietate la un număr de 120 pozitii (atât persoane fizice cât și juridice).
 - b) localitate **BIRLALESTI** un număr de 463 de partitii/poziții pentru persoane fizice cu domiciliul în localitate (din care 4 pozitii deschise și 2 pozitii închise în 2017) un număr de 54 de poziții pentru persoane fizice cu domiciliul în alte localități din care 4 pozitii deschise și 3 pozitii închise în 2017; un număr de 4 de poziții pentru persoane juridice. În anul 2017 am realizat modificări/ corectii/actualizări la suprafața de teren deținută în proprietate la un număr de 55 pozitii (atât persoane fizice cât și juridice).
 - c) localitate **BURSUCI** un număr de 539 de partitii/poziții pentru persoane fizice cu domiciliul în localitate (din care 8 pozitii deschise în 2017) un număr de ..58 de poziții pentru persoane fizice cu domiciliul în alte localități din care 4 pozitii deschise în 2017; un număr de 10 de poziții pentru persoane juridice. În anul 2017 am realizat modificări/ corectii/actualizări la suprafața de teren deținută în proprietate la un număr de 60 pozitii (atât persoane fizice cât și juridice).
 - d) localitate **HORGA** un număr de 299 de partitii/poziții pentru persoane fizice cu domiciliul în localitate (din care 3 pozitii deschise în 2017) un număr de ..58 de poziții pentru persoane fizice cu domiciliul în alte localități din care 1 pozitii deschise în 2017; un număr de 8 de poziții pentru persoane juridice din care 1 pozitie deschisă și una închisă în 2017. În anul 2017 am realizat modificări/ corectii/actualizări la suprafața de teren deținută în proprietate la un număr de 30 pozitii (atât persoane fizice cât și juridice).
- 2) S-au eliberat de la compartimentul registrul agricol răspunsuri la adrese, adeverințe, corespondență, certificând suprafețele de teren în proprietate, număr de animale deținut de către fermieri, statistică.
- 3) În anul 2017 s-au eliberat un număr de aproximativ 500 adeverințe pentru APIA. Această activitate a presupus întocmirea unei documentații specifice de la înregistrare/ verificare suprafețe de teren sub alte forme, contracte de arenda, declarații pe proprie răspundere, alte acte doveditoare, toate fiind înregistrate în RA electronic pe anul 2017.
- 4) în anul 2017 s-au eliberat de la compartimentul registrul agricol atestate de producător + carnete de comercializare (36 cereri). Această activitate presupune întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren pentru verificarea existenței în gospodăria a produselor destinate comercializării în piețe și oboare;
- 5) Alte activități conexe privind registrul agricol:

Compartiment Asistență Socială

În cursul anului 2017 acest serviciu a desfășurat următoarele activități:

- În perioada 01.01.2017 – 31.12.2017 pentru dosarele de VMG – 64 dosare și ASF 135 dosare , aflate în plată s-au efectuat și întocmit anchete sociale din 6 în 6 luni.
- Pentru persoanele care au solicitat alocație pentru susținerea familiei și ajutor social au fost întocmite dosare cu documentele justificative și s-au efectuat anchete sociale la domiciliul solicitantului.
- Am întocmit un număr de 29 dosare alocații de stat pentru copii născuți în perioada 01.01.2017 – 31.12. 2017, și 9 dosare pentru Indemnizație Creștere Copil și Stimulent inserție.
- Pentru toate adresele primite de la D.G.A.S.P.C , POLITIE , JUDECATORIE și pentru persoanele încadrate în grad de handicap grav și accentuat s-au efectuat și s-au întocmit anchete sociale la domiciliul persoanelor bolnave .
- S-au efectuat anchete sociale și în urma sesizărilor primite de la cetățenii din comuna Epureni.
- În perioada 20.10.2017 – 20.12.2017 s-au primit și verificat un număr de 130 dosare de acordare a ajutorului de încălzire pentru sezonul rece – noiembrie 2017 – martie 2018.
- Au fost verificate doarele beneficiarilor de VMG , ASF și Ajutor încălzire din fișierele cu suspiciuni primite de la AJPIS VASLUI.
- Lunar se întocmesc borderourile și anexele prevăzute de Legea 416/2001 , Legea 277/2010 , OUG.111/2010 pe care le prezint la AJPIS Vaslui

Contabilitate

- Obiectivul de activitate din cadrul Compartimentului s-a desfășurat în concordanță cu dispozițiile legislative.
Intocmirea bugetului de venituri și cheltuieli centralizat și pe capitole bugetare inițial
- întocmirea listei de investiții pe total an pe obiective și capitole bugetare inițiale
- rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli ori de câte ori a fost nevoie
- rectificarea listei de investiții inițiale cu modificările care se impun
- înregistrarea cronologică a facturilor care au fost primite de la furnizorii de bunuri și servicii și lucrări de investiții
 - întocmirea ordinelor de plată pentru plățile efectuate prin trezorerie sau bănci după caz pentru bunuri și servicii și pentru lucrări de capital
- Intocmirea documentației pentru lucrările de investiții care s-au achitat prin trezorerie
- întocmirea statelor de plată lunar pentru cele cinci capitole bugetare
- întocmirea CAB-urilor pentru plățile efectuate prin trezorerie la fiecare plată efectuată
- În perioada 06.09.2017-10.10.2017 s-au întocmit situații solicitate de camera de conturi Vaslui
- S-a făcut trimestrial consumul la materialele achiziționate cele care au fost consumate în trimestrul respectiv
 - s-a înregistrat în contabilitate încasările atât prin casieria unității cât și trezorerie
- S-a întocmit lunar monitorizarea cheltuielilor; ori de câte ori am transmis-o la AJFP Vaslui
- S-a întocmit darea de seama lunară , situația privind plățile restante și am depus-o la AJFP Vaslui
- S-a întocmit deschidere de credite bugetare cu nota de justificare și dispoziții bugetare lunar
- S-a efectuat punctaj cu furnizorii de bunuri și servicii cu care colaborăm
- S-au întocmit cecurile pentru ridicări numerar de la trezorerie ori de câte ori a fost nevoie



- Inocmirea FAZ –uri pentru microbuzul scolar

Taxe si impozite locale

- Intocmirea dosarelor contribuabililor in numar de 1866;
 - Inregistrari de debite din amenzi;
 - Trierea dosarelor contribuabililor persoane juridice;
 - Efectuarea adreselor catre diferiti contribuabili pentru solutionarea problemelor constatate;
 - Inregistrarea autovehiculelor la rolurile unice fiscale ale contribuabililor;
 - Scoaterea din evidentele fiscale a autovehiculelor;
 - Intocmirea dosarelor de executare silita pentru contribuabilii cu debite restante (162 dosare)
 - Procesarea documentelor de urmarire (162 titluri executorii 271 somatii 91 instiintari de plata)
 - Efectuarea modificarilor rezultate din raportul de evaluare a cladirilor la persoanele juridice;
 - Si in acest compartiment activitatea se desfasoara cu respectarea conditiilor legale in vigoare .
 - S-au actualizat doasarele veteranilor de razboi ,a persoanelor scutite de impozit si a personae cu handicap.
 - S-a actualizat baza de date dupa adeverintele de la compartimentul agricol,eliberare de certificate fiscale,inregistrari auto si iesiri auto.
 - Si in acest compartiment activitatea se desfasoara cu respectarea conditiilor legale in vigoare .
 - S-au actualizat doasarele veteranilor de razboi ,a persoanelor scutite de impozit si a personae cu handicap.
 - S-a actualizat baza de date dupa adeverintele de la compartimentul agricol,eliberare de certificate fiscale,inregistrari auto si iesiri auto.
- S-au facut dosare de infiintare proprii la Casa de Pensii si banci .

AGENT FISCAL SI ARHIVA

S-au eliberat si distribuit in teritoriu instiintari de plata .

S-au identificat noi baze de impozitare.

s-au emis somatii ,contribuabililor care au restante de plata in numar de 658

S-a facut inregistrarea fondului arhivistic in registrele de evidenta .

Biblioteca

Biblioteca comunala Epureni , are un fond de carte de 10556 publicatii

Biblioteca comunala este conectata permanent la noutatile din domeniu prin internet ,reviste de specialitate ,relatii de colaboare cu alte biblioteci din tara , In anul 2017 s-au prelucrat bibliografic un numar de 3720 vol. carte, inregistrari catalografice in sistem automatizat;Se lucreaza si in sistem clasic pentru catalogul sistematic si alfabetic in format traditional;

In anul 2017 s-au reanoit etichetele cu cota cartii in proportie de 70% din totalul fondului de publicatii

Total fond de carte = 10709

Utilizatori inscrisi = 120

Frecventa totala = 48261.

Caminul cultural Epureni

Activitatea s-a desfasurat in sediu si alte institutii a comunei .

Activitati:

S-au organizat simpozioane ,expozitii de carti ,”Sarbatoarea teiului”la Bursuci, pregatire salii pentru evenimente speciale.

D-nul director de camin cultural trebuie sa depuna eforturi mai mari pentru imbunatatirea activitatilor culturale si o reprezentare mai buna a traditiilor locale.

IV) PROPUNERI DE INVESTITII PENTRU ANUL 2018

Pentru anul 2018 avem proiecte îndrăznețe chiar dacă vremurile nu se anunță a fi cele mai prielnice. Vom continua să susținem tot ceea ce am creat și am construit împreună. Iar la cele menționate anterior vom adăuga în anul 2018 pe cât posibil altele:

- 1.Continuarea achizițiilor de mobilier si birotica la Caminul cultural Epureni
- 2.Continuarea reabilitarii unor drumuri comunale.
- 3.Decolmatarea si amenajarea fantanilor publice din localitate si din izlazarile comunale;
- 4.Amenajarea și reabilitarea unor poduri din satul Barlalesti
- 5.Reorganizarea proiectului de colectare și transport a gunoiului din comunitate (contracte-pubele, mașini-ridicare gunoi);
- 6.Actualizarea unor studii de fezabilitate pentru noi proiecte europene; dezvoltare infrastructură, amenajare spații verzi, lucrări de reabilitare și întreținere etc
- 7.Sustinerea Programelor de Dezvoltare rurală și continuarea derularii lucrărilor de introducere a apei în comunitate;
- 8.Susținerea pietruirii și asfaltarea drumuri satești, prin investitii multianuale bugetate din fonduri financiare guvernamentale si locale;
- 9.Îmbunătățirea amenajării, parcului comunal și a sarbatorii anuale(pomi, gazon, bănci);
- 10.Susținerea de noi proiecte educaționale și culturale pentru copiii și tinerii comunității;
- 11.Construirea unei Baze sportive in satul Epureni.
- 12.Reabilitarea Casei Agronomului si transformarea ei in Dispensar uman.
- 13.Amenajarea uni Parc –Teatru de vara in satul Epureni.
- 14.Asfaltarea a 5.2 km in satul Bursuci.
- 15.Aductiune apa in satele Horga si Barlalesti.

Orice îndemn, propunere, inițiativă sau sesizare venită din partea cetatenilor, ca societate civilă, este binevenită pentru Primăria și Consiliul local Epureni, numai că aceasta trebuie să fie bine intenționată, scrisă, viabilă și în folosul cetățenilor. Mulțumim Institutiei Prefectului Vaslui Consiliului Județean Vaslui donatorilor și sponsorilor și tuturor factorilor responsabili implicați în implementarea proiectelor Primăriei și Consiliului Local pentru dezvoltarea Comunei Epureni

PRIMAR

CARMEN BILBIE

