

HOTĂRÂREA Nr.8

privind aprobarea Regulamentului intern pentru acordarea voucherelor de vacanță în anul 2019

Consiliul Local al comunei Epureni , județul Vaslui,
Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Epureni , raportul de specialitate al secretarului din cadrul Compartimentului juridic si resurse umane și raportul de avizare al comisiei de specialitate ale Consiliului local al comunei Epureni ;
- prevederile Ordonatei de Urgenta a Guvernului nr 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță ;
- prevederile Ordonatei de Urgenta a Guvernului nr. 46/ 2017 pentru modificarea si completarea O.U.G. Nr 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță ;
- prevederile art nr. 3. si art. nr. 5 din Hotararea de Guvern nr 2015/2009 privind aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichete;or de vacanță actualizata .
- prevederile art.18 din Legii cadru nr 153/20017 privind salarizarea personaluluiplatit din fonduri publice și ale OUG nr. 114/2018 ;

În temeiul prevederilor art.36 alin (4) lit a) alin (9) si art 45 ale Legii nr.21512001 privind administratia publica locala modificata si completata republicata ,

HOTARASTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul pentru acordarea voucherelor de vacanță în anul 2019 conform Anexei nr. 1 . care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâre se împuternicește primarul comunei Epureni , județul Vaslui .

Art. 3. Secretarul comunei Epureni va asigura transmiterea prezentei hotarari primarului Comunei , Instituției Prefectului-județul Vaslui ,compartimentului contabilitate și achiziții publice .

Epureni ,28 . 02. 2019 .

PREȘEDINTELE DE ȘEDINȚĂ ,
BOTAȘ COSTEL



CONTRASEMNEAZĂ ,
Secretar , Mereuță Florica .





REGULAMENT ACORDARE VOUCHERE DE VACANTA

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare prin OG nr.46/2017 ;
- Hotărârea nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță;

ARTICOLUL 1

(1) În scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului din cadrul Primăriei Comunei Epureni - funcționari publici și personal contractual - instituția publică acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.450 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. 2 din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare aduse prin OG 46/2017 .

1. Voucherele de vacanță se acordă până la data de 30 noiembrie 2019, au o valoare nominală de 50 lei și o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii pe suport de hârtie conform prevederilor legale. Voucherele de vacanță se acordă pe suport de hârtie, în carnete care vor cuprinde maxim 29 de file, respectiv valoarea de maxim 1450 lei.
2. În condițiile art. 3 alin. (7) din Ordonanța de urgență, sumele reprezentând costul imprimării voucherului de vacanță pe suport hârtie, precum și costul emiterii voucherului de vacanță pe suport hârtie, se suportă de către instituția publică de la alineatul «Alte cheltuieli cu bunuri și servicii» al articolului bugetar «Alte cheltuieli» de la titlul «Bunuri și servicii».
3. Se aplica impozit pe venit (10 % din valoarea voucherelor de vacanta acordate).

ARTICOLUL 2

(1) În cazul cumulului de funcții, voucherele de vacanță se acordă de către angajatorul unde personalul în cauză își are funcția de bază, potrivit legii.

1. Voucherele de vacanță se acordă personalului din cadrul Primăriei Comunei Epureni , care, în perioada de referință prevăzută de art. 1 alin. (2) din O.U.G. nr. 8/2009 cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal și concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform art. 145 alin. 4 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Voucherele de vacanta nu se acorda functionarilor publici si angajatilor cu contract individual de munca din cadrul institutiei care beneficiaza in toata perioada 1 iulie 2018- 30 noiembrie 2019 de concediu pentru cresterea copilului in varsta de pana la 2 ani, respectiv pana la 3 ani in cazul copilului cu handicap.

2. In cazurile in care personalul din cadrul Primariei Comunei Epureni a fost prezent partial la locul de munca in perioada 1 iulie 2018- 30 noiembrie 2019 din diferite motive (

ARTICOLUL 3

(1) Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze tichetele de vacanță în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță.

(2) Se interzice salariaților, beneficiari ai voucherelor de vacanță următoarele:

- a. utilizarea tichetelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;
- b. primirea unui rest de bani la tichetul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a tichetului de vacanță;
- c. comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

ARTICOLUL 4

1. În cazurile în care funcționarii publici și angajații cu contract individual de muncă din cadrul instituției au încheiat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță, nu vor primi vouchere deoarece nu se poate reține impozitul pe venit 10 %.
2. Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele de vacanță pe suport de hârtie acordate și neutilizate ori necuvenite, potrivit prevederilor legale, după cum urmează:
 - a. la sfârșitul perioadei de valabilitate a acestora;
 - b. la data încetării raporturilor de muncă.