

HOTĂRÂREA Nr. 18.

privind aprobarea contractului de prestări servicii de preluare a deșeurilor de către agentul economic , CUP Bîrlad .

Consiliul Local al Comunei Epureni , întrunit în ședință la data de 24.04.2017 .
Având în vedere:

- Expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Rapoartul de specialitate al viceprimarului din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Local al Comunei Epureni , județul Vaslui ;
- Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local Epureni ;
- Ordinul nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- prevederile art. 10 alin. (5) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 11, art. 36 alin. 2, lit. „d”, alin. 6 lit. „a” ,art. 37 precum și ale art. 115 alin. 1, lit. „b” din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale republicate, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

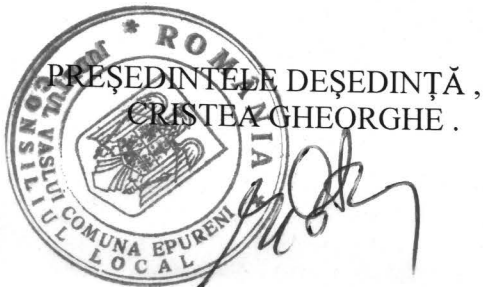
Art. 1. Se aprobă contractul de prestări servicii de preluare a deșeurilor din comuna Epureni de către operatorul economic CUP Bîrlad , conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

Art. 2. Se acordă mandat doamnei Bilbîe Carmen având funcția de primar al comunei Epureni să semneze contractul de prestări servicii cu operatorul economic CUP Bîrlad .

Art. 3. Hotararea intra in vigoare conform art.49 din Legea nr.215/2001 republicata și se comunică și va fi comunicată prin grija secretarului către :

- Instituția Prefectului - Județul Vaslui.
- Primarului-comunei .

Epureni , 28.04. 2017 .



CONTRASEMNEAZĂ
Secretar , Mereuță Florica .



Anexa 1 la HCL
18/28.04.2017.

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII NR. 945 / 07.04.2017

CAPITOLUL I.
Părțile contractante

S.C.Compania de Utilitati Publice SA cu sediul în mun.Barlăd ,Str.Republicii nr.287 , județul Vaslui, având CIF. RO 18916672, înregistrată la O.R.C. Vaslui sub nr. J37/494/2006 , numărul contului IBAN RO88BRDE380SV21782853800 deschis la BRD Barlad, numărul contului RO22TREZ6565069XXX004243, deschis la Trezoreria municipiului Vaslui, tel/fax. 0235-422162, prin reprezentantul său legal, director general, ing. Bobeica Nicolae Adrian si director economic ec.Creanga Elena , în calitate de **PRESTATOR**, pe de o parte și

* Primăria Comunei Epureni, județul Vaslui, având CUI/CIF. 3394112, numărul contului RO 85TREZ24A740501203030X, deschis la Trezoreria municipiului Barlad, tel./fax 0235429626,0744491797 ,prin reprezentantul său legal, Primar BILBIE CARMEN , pentru punctele de lucru din localitatea Epureni si localitatile ce compun aceasta comuna, în calitate de **BENEFICIAR** pe de altă parte, au încheiat prezentul contract cu următoarele clauze:

Beneficiarul deține:

1	numărul de recipienți deținut de utilizator cu titlu de:	a.) ☐ eurocontainere 1100 litri – 42 bucati
	chirie ☐	b.) ☐
	comodat ☐	c.) ☐
	proprietate ☐	d.) ☐

CAPITOLUL II. Obiectul contractului

Art. 1. Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare, transport și depozitare deșeuri municipale cu excepția a celor cu regim special. Prestatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din locația/locațiile indicate în anexa nr.1 la prezentul contract.

Art. 2. Prezentul contract s-a încheiat pentru o cantitate estimată în sistem pausal de **10 mc/luna**, de deșeuri municipale .

Cantitatea lunară a deșeurilor colectate de la utilizatorii ; instituții publice si persoane fizice ,care dețin recipienți de 120 litri ,se determină în funcție de capacitatea recipientelor și de numărul de transporturi efectuate în fiecare lună și confirmate prin semnătură de către beneficiar.

CAPITOLUL III. Termenul contractului

Art.3. Prezentul contract s-a încheiat pe o perioadă de 1 an de zile, începând cu data semnării .

CAPITOLUL IV. Prețul serviciilor prestate

Art.4 Tarifele practicate de către prestator, sunt stabilite prin Hotărârea Consiliului Local Municipal Barlad si sunt cuprinse în anexa nr. 1 la prezentul contract. Prestatorul își rezervă dreptul de a modifica tarifele serviciilor/prestațiilor ori de câte ori se impune în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL V.

Drepturile și obligațiile părților

Art. 5. Prestatorul are următoarele obligații:

- a) sa obtina de la autoritatile competente avizele, autorizatiile si licentele potrivit legii ;
- b) sa asigure prestarea activitatii de colectare a deseurilor municipale, conform prevederilor contractuale si cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- c) sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciilor ;
- d) sa presteze serviciul de de colectare a deseurilor, la toti beneficiarii cu care au incheiat contract de prestare a acestui serviciu, sa incarca intreaga cantitate de deseuri menajere si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii ;
- e) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractele de prestare, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate si sa-si certifice aceasta calitate conform cerintelor standardului SR EN ISO 9001-2001;
- f) sa furnizeze date despre prestarea serviciului autoritatilor administratiei publice locale si centrale, conform unui program stabilit sau la cerere;
- g) sa aplice metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- h) sa asigure continuitatea serviciului, cu exceptia cazurilor de forta majora, asa cum sunt acestea definite prin lege;
- i) sa doteze beneficiarii, cu mijloace de realizare a precollectarii contra cost, adecvate mijloacelor de transport pe care le au in dotare;
- j) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de precollectare si sa le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetansietati;
- k) sa plateasca penalizari in cuantum de 0,03/zi din valoarea facturii curente pentru:
 1. intreruperea nejustificata a prestarii serviciului;
 2. prestarea serviciului sub parametri de calitate si cantitate prevazuti in contract;
 3. neanuntarea intreruperii serviciului sau depasirea intervalului anuntat cu 5 ore;
 4. neridicarea deseurilor la data si intervalul orar stabilite prin contract;
- l) sa colecteze deseurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deseurilor menajere;
- m) sa ridice deseurile la solicitarea beneficiarului;
- n) sa incarca intreaga cantitate de deseuri, inclusiv deseurile municipale amplasate langa containerele de colectare, si sa lase in stare de curatenie spatiul destinat depozitarii;
- o) in cazul in care in/linga containerele de colectare sunt depozitate si deseuri din constructii si/sau din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitare veterinare sau de autoritatile de mediu, acestea vor fi colectate separat, dupa caz, instiintand in scris beneficiarul despre acest fapt si despre suma suplimentara ce va fi facturata pentru colectarea acelor deseuri;
- p) sa aseze dupa golire recipientele in pozitie normala, pe locul unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fi efectuate astfel incat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru beneficiar;
- r) sa spele si sa dezinfecteze recipientele de colectare amplasate pe domeniul public, trimestrial;
- s) sa mentina in stare salubra punctele de colectare amplasate pe domeniul public si sa asigure desfasurarea corespunzatoare a programelor de dezinsectie, dezinfectie si deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administratiei publice locale;
- t) sa aduca la cunostinta beneficiarilor modificarile de tarif si alte informatii necesare, prin adresa atasata facturii si prin afisare la beneficiar;
- u) sa doteze beneficiarul pe baza cererii sale scrise si inregistrate la prestator, prin vanzare sau inchiriere in cazul persoanelor juridice si prin atribuire in folosinta gratuita (comodat), in cazul persoanelor fizice, cu recipienti pentru realizarea colectarii reziduurilor, care sunt adecvate mijloacelor de transport din dotarea prestatorului si sunt suficiente pentru a asigura capacitatea de inmagazinare pentru intervalul dintre doua ridicari consecutive;
- v) sa execute gratuit, odata pe an colectarea si depozitarea reziduurilor de dimensiuni mari de la populatie. Data acestei actiuni de degajare se va publica in mass-media locala prin grija prestatorului;
- aa) sa inregistreze toate reclamatiiile si sesizarile beneficiarului intr-un registru si sa ia masurile ce se impun, dupa caz. La sesizarile scrise, prestatorul va raspunde tot in scris, in termen de 30 zile de la inregistrarea acestora;
- ab) in registru se vor consemna numele, prenumele si adresa reclamantului, data si ora rezolvarii, tipul utilajului folosit si resursele umane alocate;
- ac) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze anual autoritatilor de mediu competente situatia conform reglementarilor in vigoare.

Art. 6. Prestatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifelor aprobate de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen, precum și daune interese conform prevederilor prezentului contract;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- f) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;
- g) să refuze ridicarea/colectarea/depunerea la rampa de deșeuri, a deșeurilor considerate periculoase, dacă beneficiarul nu prezintă buletin de analiză avizat de autoritățile locale de protecția mediului.

Art. 7. Beneficiarul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în nici un fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris prestatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a beneficiarului;
- g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de prestatorul serviciului în acest scop asigurate de prestator contra cost;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, sau după caz în recipientele proprii și/ sau procurate contra cost ori deținute cu titlu de chirie de la prestatorul serviciului, în conformitate cu sistemul de colectare de prestator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- k) să primească, la cerere și contra cost de la prestator, saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- m) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri. Frațiunea de deșeuri care nu încapă în recipientele de colectare va fi depusă obligatoriu în saci de plastic procurate de beneficiar;
- n) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

- p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecării vor fi asigurate contra cost de beneficiarul serviciului;
- q) în cazul în care beneficiarul cauzează prejudicii de orice fel prestatorului, prin nerespectarea prevederilor prezentului contract, în sensul colectării în recipiente reziduuri care prin ridicare cauzează defecțiuni ale utilajelor din dotarea prestatorului, beneficiarul este obligat să achite integral toate costurile reparațiilor și a pieselor de schimb.
- s) la încetarea prezentului contract beneficiarii care dețin cu titlu de chirie sau comodat recipiente de colectare a reziduurilor, sunt obligați să restituie prestatorului, recipientele în termen de maximum două zile lucrătoare de la data încetării contractului, în starea în care au primit. În caz contrar beneficiarul va achita contravaloarea recipientelor nerestituiți, în baza facturii emise de prestator în acest sens.
- t) Beneficiarul are obligația de a depozita deseurile municipale nereciclabile în cazul în care nu detine recipiente de colectare (eurocontainer de 1,1 mc, pubela de 240 litri, pubela de 120 litri) în saci , asigurand in acelasi timp si incarcarea autocompactoarei cu sacii ambalati.

Art. 8. Beneficiarul serviciului are următoarele drepturi:

- a) sa li se presteze serviciile la nivelurile stabilite in contract;
- b) sa i se presteze activitatea de colectare a deseurilor municipale in ritmul si la nivelurile stabilite prin contract;
- c) sa solicite si sa primeasca , in conditiile legii si ale contractului de prestare,despagubiri sau compensatii pentru daunele provocate de catre prestator prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- d) sa sesizeze autoritatile administratiei publice locale si celei competente orice deficiente constatate in sfera activitatii de colectare a deseurilor municipale si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora,imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;
- e) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- f) sa solicite, sa primeasca si sa utilizeze informatii privind activitatea de colectare a deseurilor municipale, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale , A.N.R.S.C.sau prestator, dupa caz;
- g) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate prestatorului sau autoritatilor administratiei publice locale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;
- h) sa se adreseze, individual ori colectiv prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatilor administratiei publice locale sau centrale ori instantelor judecatoresti, in vederea prevenirii sau repetarii unui prejudiciu direct ori indirect;
- i) sa fie dotati de prestator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de incarcare si de transport ale acestuia,contra cost;
- j) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;
- k) sa beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferentiat, stimulatativ pentru colectarea selectiva a deseurilor municipale;
- l) beneficiarilor le este garantat dreptul de acces la prestarea serviciilor si de utilizare a acestora;

CAPITOLUL VI. Tarife, facturare și modalități de plată

- Art. 9. -** (1.) Prestatorul practică tarifele aprobate de Consiliul Local Municipal Barlad potrivit prevederilor legale în vigoare și consemnate în anexa nr.1 la prezentul contract.
- (2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.
- (3.) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorilor conform art. 4 pct. 14 din prezentul contract, cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.
- (4) Tarifelor practicate pentru colectarea deseurilor municipale se adaugă valoarea închirierii recipientelor, și a dislocării în afara perimetrului comunei Epureni, după caz.
- Art. 10. –** Facturile se emit lunar, în baza tarifelor aprobate și a cantităților efectiv determinate, cel mai

târziu până la data de 15 ale lunii următoare celei în care s-au efectuat serviciile .

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale beneficiarului, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

Art. 11. - 4) Beneficiarul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria prestatorului, situat la sediul social din mun. Barlad , Str.N.Balcescu nr.40, județul Vaslui .

b) cu fila CEC;

c) cu ordin de plată vizat de banca emitentului sau prin alte modalități bancare de plată, convenite de către părți.

2. În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) la lit. b și c ale articolului precedent, la data când sumele au intrat în contul prestatorului;

b) la data înscrisă pe chitanța emisă de casieria prestatorului.

3. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

CAPITOLUL VII. Răspunderea contractuală

Art. 12. - 1 Pentru neexecutarea în totalitate sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor legale.

2 Părțile contractante includ și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului. În cazul în care beneficiarul nu a achitat concomitent trei facturi, prestatorul este îndreptățit, ca pe lângă penalitățile contractuale să solicite și plata de daune – interese egale cu 50% din valoarea facturilor neachitate.

3 Beneficiarul este obligat să achite contravaloarea facturilor reprezentând serviciile prestate, în termen de cel mult 15 de zile lucrătoare de la data comunicării facturii.

4 Neachitarea facturii în termen de 45 de zile de la data predării, atrage majorări de întârziere egale cu cele utilizate pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, fără ca acestea să depășească cuantumul valorii totale a facturii la care se aplică și se datorează începând cu prima zi de la data scadenței.

5 Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, prestatorul este îndreptățit să întrerupa furnizarea/prestarea serviciilor cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea creanțelor sale de la utilizator pe cale judecătorească.

6 Reluarea prestării serviciilor se vor face în cel mai scurt timp posibil dar nu mai mult de 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății.

7 Refuzul total sau parțial al beneficiarului de a plăti o factură emisă de prestator, va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii facturii, sub sancțiunea decăderii din dreptul de a formula contestații sau orice alte obiecțiuni.

8 Refuzul nejustificat al prestatorului de a ridica reziduurile de la beneficiar la data stabilită prin contract se penalizează cu 10% din valoarea facturii emise pentru luna în curs .

CAPITOLUL VIII. Forța majoră

Art. 13. - Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, al oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să comunice prin intermediul mass – mediei locale sau prin corespondență producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui. Prin forța majoră se înțelege orice fapt neprevăzut și de neînlăturat care pune părțile în imposibilitatea de a-și duce la îndeplinire obligația .

CAPITOLUL IX. Încetarea contractului

Art.14 - Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
 - b) prin denunțare unilaterală de beneficiar, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către prestator;
 - c) prin denunțare unilaterală de către prestator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii;
 - d) prin reziliere;
 - e) în cazul în care una dintre părți se aplică legea nr.85/2006 privind procedura insolvenței, cu completările și modificările ulterioare, cu respectarea prevederilor acestui act normativ;
- (2) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat beneficiarului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către beneficiar.

CAPITOLUL X. Litigii

Art. 15. - Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 16. - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Alte clauze:

Modificarea prezentului contract poate avea loc cu acordul părților, prin act adițional.
Prezentul contract s-a încheiat astăzi 03.04.2017 în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PRESTATOR

SC Compania de Utilități Publice SA
Director General,
Ing. Bobeica Nicolae Adrian

Director Economic
Ec. Creanga Elena

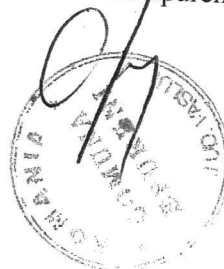
Serviciul CIP, A. BĂBLAD
Ghilmei Gheorghe

Data.....
Biroul Juridic,
Jr. Ioana Costachescu



BENEFICIAR

Primaria Comunei Epureni



CUPRINZÂND TARIFELE SEVICIILOR ÎN VIGOARE LA DATA ÎNCHEIERII
PREZENTULUI CONTRACT

DENUMIRE SERVICIU	U.M	PREȚ FARA TVA	Anexa Nr.1
			PREȚ CU TVA
Colectare , transport si depozitare a deseurilor de pe raza Primariei Epureni, cu autocompactoare	10 mc	94,95 lei/mc	

Mențiune:

Prețurile practicate de către prestator, sunt stabilite prin HCLM 95/31.03.2017. Prestatorul își rezervă dreptul de a modifica prețurile serviciilor/prestațiilor ori de câte ori se impune în conformitate cu prevederile legale.

PRESTATOR,
SC Compania de Utilitati Publice SA
Director General ,
Ing.Bobeica Nicolae Adrian
Director Economic ,
Ec.Creanga Elena



BENEFICIAR ,
Primaria Comunei Epureni

CH

Serviciul CIP,
Ghilina Gheorghe
NR. 4
Data.....
Biroul Juridic,
Jr.Ioana Costachescu

Programul de colectare a deșeurilor de la beneficiarii: agenti economici , persoane fizice din gospodării particulare și asociații de proprietari sau locatari
-nr. telefon dispecerat 0235/ 429788

- Colectarea deșeurilor municipale de pe raza Comunei Epureni, se va realiza de catre prestator, in baza comenzii beneficiarului .

PRESTATOR,

SC Compania de Utilitati Publice SA
Director General ,
Ing.Bobeica Nicolae Adrian

Director Economic ,
Ec.Creanga Elena

Serviciul CIPP. S.A. BARLAU
Ghilimeț Gheorghe

Biroul Juridic,
Jr.Ioana Costachescu



BENEFICIAR,

Primaria Comunei Epureni

