

ANUNȚ CONCURS
de recrutare pentru ocuparea unei
funcții publice de execuție vacante din aparatul de specialitate al
primarului Comunei Epureni , Județul Vaslui .

UAT Epureni organizează în perioada 26 .05. 2022 concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de Inspector , clasa I, gradul profesional debutant, Compartimentul stare civilă și resurse umane – din aparatul de specialitate al primarului Comunei Epureni, județul Vaslui .

Condiții de participare la concurs:

a) CONDIȚII GENERALE:

Candidații trebuie sa îndeplinească condițiile prevazute de art. 49 din HG nr.611/2008 cu modificările si completările ulterioare.

b) CONDIȚII SPECIFICE:

– **Inspector , clasa I, gradul profesional debutant, Compartimentul stare civilă și resurse umane;**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență științe administrative sau drept ;

- vechime în specialitatea studiilor ; nu

- cunoștințe de operare pe calculator nivel de bază dovedit cu documente emise în condițiile legii;

Condiții de desfasurare a concursului:

a) Concursul se organizeaza în sediul Primăriei Comunei Epureni ,județul Vaslui , astfel:

- **Proba scrisa în data de 26.05.2022 , orele 11,00**

- **Interviul se va susține în termenul de maxim 5 zile lucrătoare de la proba scrisă.**

b) Dosarele de înscriere a candidaților la examen se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului ,în perioada 26.04.2022-16.05.2022, la sediul Primăriei Epureni, relații suplimentare la tel. 0235429626/fax 0235429627 ,e-mail: contact@primariaepureni.ro, secretariat@primariaepureni.ro persoana contact Mereuță Florica , secretarul general al comunei Epureni ..

Bibliografia:

1. Constituția României, republicată
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea 119/1996 -privind actele de stare civila ,republicata, cu modificarile si completariile ulterioare;
6. Metodologia de aplicare unitara a dispozitiilor in materie de stare civila, aprobata prin HG 64/2011,cu modificarile si completariile ulterioare;
7. Legea 287/2009 -privind Codul Civil , republicat, Cartea I- despre persoane, Cartea II -despre familie

Tematica:

- 1.Constitutia Romaniei, republicata; .
Drepturile, libertatile si indatoririle fundamentale .
Administratia publica locala
2. Titlul I si II ale partii a VI-a din O.UG. nr 57/2019-privind Codul administrativ, cu modificarile si completariile ulterioare;

Principii aplicabile conduitei profesionale a functionarilor publici si personalului contractual din administratia publica

Drepturi si indatoriri

Modificarea, suspendarea si incetarea raporturilor de serviciu

3. O.G Nr.137/2000 din 31 august 2000 ,Republicata privind prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare;

Egalitatea in activitatea economica si in materie de angajare si profesie

Accesul la serviciile publice administrative si juridice, de sanatate, la alte servicii, bunuri si facilitati

Consiliul National pentru Combaterea Discriminarii

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de sanse republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati in domeniul muncii

Egalitatea de sanse si de tratament in ceea ce priveste accesul la educatie, la sanatate la cultura si la informare .

Agentia Nationala pentru Egalitatea de sanse intre Femei si Barbati

Solutionarea sesizarilor si reclamatilor privind discriminarea bazata pe criteriul de sex

Pentru celelalte acte normative indicate in cuprinsul Bibliografiei, respectiv de la punctul 5 la punctul 7, tematica va fi aceeasi cu bibliografia indicata.

Nota: La studierea actelor normative din bibliografie, candidatii vor avea in vedere toate republicarile, modificarile si completarile în vigoare la data publicării anunțului de concurs .

ACTELE NECESARE PENTRU DOSARUL DE CONCURS

- formularul de înscriere , pus la dispoziție de instituție ;
- curriculum vitae, modelul comun european ;
- copia actului de identitate ;
- copiile diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializări și perfecționări ;
- copia carnetului de muncă si după caz a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și în în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice ,după caz ;
- cazierul judiciar (sau o declaratie pe proprie raspundere conf. legii)
- adeverința care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare;
- declarație pe proprie raspundere sau adeverința care sa ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia dacă este cazul ;

Actele prevazute vor fi prezentate si în original în vederea verificarii conformității copiilor cu acestea.sau în copie legalizată .

PRIMAR ,
CARMEN BÎLBÎE

