

ROMANIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI EPURENI
Nr. 602/25.02.2022.

tel/fax: 0235429626/0235429627
email: contact@primariaepureni.ro
secretariat@primariaepureni.ro

ANUNȚ CONCURS
de recrutare pentru ocuparea unei
funcții publice de execuție vacantă din aparatul de specialitate al
primarului Comunei Epureni, Județul Vaslui.

UAT Epureni organizează în perioada 28.03.2022 concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de Consilier, clasa I, gradul profesional debutant, Compartimentul relații cu publicul – din aparatul de specialitate al primarului Comunei Epureni, județul Vaslui.

Condiții de participare la concurs:

A) CONDIȚII GENERALE:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 49 din HG nr.611/2008 cu modificările și completările ulterioare.

B) CONDIȚII SPECIFICE:

– **Consilier, clasa I, gradul profesional debutant, Compartimentul relații cu publicul;**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de licență administrație publică sau drept;
- vechime în specialitatea studiilor ; nu
- cunoștințe de operare pe calculator nivel de bază dovedit cu documente emise în condițiile legii;

Condiții de desfășurare a concursului:

a) Concursul se organizează în sediul Primăriei Comunei Epureni, județul Vaslui, astfel:

- **Proba scrisă în data de 28.03.2022, orele 11,00**

- **Interval se va susține în termenul de maxim 5 zile lucrătoare de la proba scrisă.**

b) Dosarele de înscriere a candidaților la examen se depun în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, în perioada 25.02.2022-16.03.2022, la sediul Primăriei Epureni, relații suplimentare la tel. 0235429626/fax 0235429627, e-mail: contact@primariaepureni.ro, secretariat@primariaepureni.ro persoana contact Mereuță Florica, secretarul general al comunei Epureni ..

Bibliografia / tematica:

Bibliografia

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. LEGEA 16/1996 - Legea Arhivelor
6. LEGEA 544/2001-Legea privind informațiile de interes public
7. LEGEA 52/2003-Legea republicata privind transparenta decizionala
8. LEGEA 24/2002-Legea privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative.

Tematica:

- 1.Constituția României-Cap I,II
 2. OUG nr. 57 /2019 Privind Codul administrativ.
- Partea I – Titlul II,III;

Partea III-Titlu I,III,IV,V-Cap I,II,IV,VIII;

Partea VI-Titlu I,II-Cap I,II V Secțiunile:1,2,5;VI-Secțiunea:3,IX,X;

Titlu III – Cap I,III,V;

3. LEGEA Nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și barbate ;
4. ORDONANȚA GUVERNULUI Nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;-Cap I,II

5. LEGEA 16/1996 - Legea Arhivelor -CAP. III,IV

6. LEGEA 544/2001- Legea privind informațiile de interes public -CAP.I,II,III

7. LEGEA 52 /2003- Legea privind transparența decizionala CAP.I,II,III

8. LEGEA 24/2000- Legea privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative-CAP.I,III,IV,V

Nota: La studierea actelor normative din bibliografie, candidatii vor avea in vedere toate republicarile, modificările si completările intervenite pana la data depunerii dosarelor de concurs.

ACTELE NECESARE PENTRU DOSARUL DE CONCURS

- formularul de înscriere , pus la dispoziție de instituție ;
- curriculum vitae, modelul comun european ;
- copia actului de identitate ;
- copilele diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializări și perfecționări ;
- copia carnetului de muncă si după caz a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și în în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice ,după caz ;
- cazierul judiciar (sau o declaratie pe proprie raspundere conf. legii)
- adeverința care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare;
- declaratie pe proprie raspundere sau adeverința care sa ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia ;

Actele prevazute vor fi prezentate si în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.sau în copie legalizată .

