

ANUNT
privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei
funcții publice de execuție vacanță din aparatul de specialitate al
primarului Comunei Epureni , Județul Vaslui .

În perioada 04.02 .2019, se organizeaza concursul de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante din aparatul de specialitate al primarului Comunei Epureni , județul Vaslui

Condiții de participare la concurs:

A) CONDIȚII GENERALE:

Candidații trebuie sa îndeplineasca condițiile prevazute de art.54 din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicata, cu modificările si completările ulterioare.

B) CONDIȚII SPECIFICE:

1. Inspector , clasa I , gradul profesional debutant , Compartimentul stare civilă .

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență , domeniul administrație publică sau juridic ..
- Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice , nu se solicită
- Cunoștințe de operare pe calculator, nivel avansat.

2.

Condiții de desfasurare a concursului:

- a) Concursul se organizeaza în sala de ședințe a Consiliului local , din sediul Primăriei Comunei Epureni , județul Vaslui , astfel:
- **Proba scrisa în data de 04.02 .2019, ora 11,00**
- **Interviu se va susține în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise**
- b) Dosarele de înscriere a candidaților la examen se depun în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial , data limită 23. 01 .2018 orele 11,00 la secretariatul comisiei de concurs, relații suplimentare la secretariatul primariei .

BIBLIOGRAFIE

propusa pentru ocuparea funcției publice de execuție –
Inspector , I , debutant , la Compartimentul stare civilă .

Bibliografie concurs

1. Constituția României ;
2. Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare ;
3. Legea nr.7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată ulterioare ;
5. Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă ;
6. Hotărârea Guvernului nr. 64/2011 poentru aprobarea metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă
7. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil,Secțiunea a 3-a –Actele de stare civilă .

NOTA: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs

ACTELE NECESARE PENTRU DOSARUL DE CONCURS

- formularul de înscriere , pus la dispoziție de instituție ;
- curriculum vitae , modelul comun european ;
- copia actului de identitate
- copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atesta efectuarea unor specializări și perfecționări ;
- copia carnetului de muncă și după caz a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice ;
- copie a diplomei de licență , domeniul economic pentru contabilitate și , administrație publică sau juridic pentru stare civilă
- cazierul judiciar (sau o declarație pe proprie răspundere conf. legii)
- adeverința care sa ateste starea de sanatate corespunzătoare;
- declarație pe proprie răspundere sau adeverința care sa ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia ;

Actele prevazute vor fi prezentate si în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.sau în copie legalizată .

PRIMAR /
CARMEN BÎLBÎE

