

ANUNT
privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea unei
funcții publice de execuție vacanță din aparatul de specialitate al
primarului Comunei Epureni , Județul Vaslui .

În perioada 21.01 .2019, se organizeaza concursul de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante din aparatul de specialitate al primarului Comunei Epureni , județul Vaslui

Condiții de participare la concurs:

A) CONDIȚII GENERALE:

Candidații trebuie sa îndeplineasca condițiile prevazute de art.54 din Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicata, cu modificările si completările ulterioare.

B) CONDIȚII SPECIFICE:

1. **Inspector , clasa I, gradul profesional , superior Compartimentul contabilitate**
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență , domeniul economic .
 - Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitarii funcției publice , 7 ani .
 - Cunoștințe de operare pe calculator, nivel avansat.

2.

Condiții de desfasurare a concursului:

- a) Concursul se organizeaza în sala de ședințe a Consiliului local , din sediul Primăriei Comunei Epureni , județul Vaslui , astfel:
- **Proba scrisa în data de 21.01 .2019, ora 11,00**
- **Interviu se va susține în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise**
- b) Dosarele de înscriere a candidaților la examen se depun în termen de 20 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial , data limită 09.01 .2018 orele 11,00 la secretariatul comisiei de concurs, relații suplimentare la secretariatul primariei .

BIBLIOGRAFIE

propusa pentru ocuparea funcției publice de execuție –
Inspector , I , superior , la Compartimentul contabilitate .

Bibliografie concurs

1. Constituția Romaniei ;
2. Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare ;
3. Legea nr.7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
4. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată ulterioare ;
5. Legea contabilității nr. 82/1991 , republicată , modificată și completată ulterior ;
6. Legea nr.273/2006 a finanțelor publice locale , actualizată ;

7. Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal , cu modificările și completările ulterioare ,Titlul III .
8. Legea –Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice ;
9. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice ;
10. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv ;
11. O.M.F.P. nr. 1917/2008 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice precum și organizarea , evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale modificat și completat prin O.M.F.P.nr. 1176/2018 ;
12. Ordinul 600/2018 privind aprobarea Codului Controlului intern managerial al entităților publice

NOTA: La studierea actelor normative din bibliografie, candidații vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite până la data depunerii dosarelor de concurs

ACTELE NECESARE PENTRU DOSARUL DE CONCURS

- formularul de înscriere , pus la dispoziție de instituție ;
- curriculum vitae ,modelul comun european ;
- copia actului de identitate
- copile diplomelor de studii, certificatelor si altor documente care atesta efectuarea unor specializări și perfecționări ;
- copia carnetului de muncă și după caz a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice ;
- copie a diplomei de licență , domeniul economic pentru contabilitate și , administrație publică sau juridic pentru stare civilă
- cazierul judiciar (sau o declarație pe proprie răspundere conf. legii)
- adeverința care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare;
- declarație pe proprie raspundere sau adeverința care sa ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia ;

Actele prevazute vor fi prezentate si în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.sau în copie legalizată .

