



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI EPURENI

Comuna Epureni, județul Vaslui; cod fiscal:3394112; str.Principală, nr.24; cod poștal:737240
Tel:0235429626; Fax:0235429627;e-mail: contact@primariaepureni.ro

Nr. înregistrare: 415/23.01.2026

PRIMĂRIA COMUNEI EPURENI-JUDEȚUL VASLUI
ANUNȚĂ DECLANSAREA PROCEDURII DE TRANSFER
LA CERERE PENTRU FUNCȚIA PUBLICĂ DE EXECUȚIE INSPECTOR CLASA I,
GRAD PROFESIONAL SUPERIOR DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI
CONTABILITATE

Primăria comunei Epureni, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție, de inspector clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Contabilitate al Primăriei Epureni-județul Vaslui, în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Primăriei Epureni-Județul Vaslui, prin transfer, la cerere sau în interesul serviciului.

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATA LIMITĂ

În termen de 20 zile de la data afișării anunțului persoanele interesate pot depune **formularul de înscriere** însoțit de documentele care atestă îndeplinirea condițiilor aferente funcției publice de execuție de inspector clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Contabilitate al Primăriei Epureni-județul Vaslui și anume:

- a) adeverință din care să rezulte calitatea de funcționar public;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- d) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului de natură contractuală;
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- f) curriculum vitae, modelul comun european;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform anexei la

Regulament;

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI EPURENI

Comuna Epureni, județul Vaslui; cod fiscal:3394112; str.Principală, nr.24; cod poștal:737240
Tel:0235429626; Fax:0235429627;e-mail: contact@primariaepureni.ro

Dosarul de transfer se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer - secretariat@primariaepureni.ro. Dosarelor transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer după terminarea programului de lucru al Primăriei Epureni- Județul Vaslui, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura Primăriei Epureni- Județul Vaslui, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
- b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 11 februarie 2026 ORA 16:00.

Ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 23 februarie 2026 , ora 10⁰⁰, la sediul Primăriei comunei Epureni, județul Vaslui.**

CONDIȚII SPECIFICE pentru ocuparea, prin transfer a funcției publice vacante de execuție, de inspector clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Contabilitate al Primăriei Epureni-județul Vaslui:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- domeniul de studiu: științe economice;
- minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Perioada: nedeterminată

Durata timpului de muncă: 8h/zi respectiv 40h/săptămână

Bibliografia /tematica pentru postul de muncitor necalificat:

Bibliografia	Cu tematica:
Constituția României, republicată	INTEGRAL
Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și	INTEGRAL



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI EPURENI

Comuna Epureni, județul Vaslui; cod fiscal:3394112; str.Principală, nr.24; cod poștal:737240
Tel:0235429626; Fax:0235429627;e-mail: contact@primariaepureni.ro

completările ulterioare;	
Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 - privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;	INTEGRAL
Legea nr. 82/1991 Legea contabilității, cu modificările și completările ulterioare;	INTEGRAL
Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.	INTEGRAL
Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare	INTEGRAL

Fișa postului funcției publice vacante de execuție, de inspector clasa I, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Contabilitate al Primăriei Epureni-județul Vaslui este anexată la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține la telefonul fix: 0235 429626 - persoana de contact: Mereuță Roxana, secretar general sau pe adresa de e-mail: secretariat@primariaepureni.ro

PRIMAR
CARMEN BÎLBÎE





ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI EPURENI

Comuna Epureni, județul Vaslui; cod fiscal:3394112; str.Principală, nr.24; cod poștal:737240
Tel:0235429626; Fax:0235429627;e-mail: contact@primariaepureni.ro

APROB PRIMAR

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a _____ domiciliat/ă în
_____ posesor al CI seria _____ nr. _____ , angajat
in prezent incadrul _____ pe funcția publică/contractuală
de _____ formulez prezenta cerere, in vederea realizării
transferului la cerere/in interesul serviciului (se menționează situația aplicabilă) pe funcția
publică/contractuală de _____ din cadrul Primăriei Epureni-

Județul Vaslui, cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c), art. 506 alin. (1) lit. b) și
art. 551 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul
administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

Data,

Semnătura,



ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI EPURENI

Comuna Epureni, județul Vaslui; cod fiscal:3394112; str.Principală, nr.24; cod poștal:737240
Tel:0235429626; Fax:0235429627;e-mail: contact@primariaepureni.ro

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul/a, domiciliat/a in, cu adresa de e-mail..... sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de Primăria Epureni, în scopul derulării procedurii de transferal cerere/ în interesul serviciului, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data de și..... pentru care am calitatea de aplicant, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulate a acestor date.

Data,

Semnătura