



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
PRIMĂRIA COMUNEI EPURENI

Comuna Epureni, județul Vaslui; cod fiscal:3394112; str.Principală, nr.24; cod poștal:737240  
Tel:0235429626; Fax:0235429627;e-mail: contact@primariaepureni.ro

Nr. înregistrare:330/21.01.2026

PRIMĂRIA COMUNEI EPURENI-JUDEȚUL VASLUI  
ANUNȚĂ DECLANSAREA PROCEDURII DE TRANSFER  
LA CERERE/INTERES DE SERVICIU  
PENTRU POSTUL DE MUNCITOR NECALIFICAT-COMPARTIMENT  
ADMINISTRATIV-GOSPODĂRESC

Primăria comunei Epureni, în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea procedurii de transfer la cerere, pentru ocuparea postului de muncitor necalificat din cadrul Compartimentului Administrativ-gospodăresc al Primăriei Epureni, în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Primăriei Epureni-Județul Vaslui, prin transfer, la cerere sau în interesul serviciului.

Perioada:nedeterminată

Studii: generale

Durata normală a timpului de lucru: 8h/zi - 40h/săptămână

**DOCUMENTE NECESARE ȘI DATA LIMITĂ**

În termen de 20 zile de la data afișării anunțului persoanele interesate pot depune **formularul de înscriere** însoțit de documentele care atestă îndeplinirea condițiilor aferente postului de muncitor necalificat- Compartiment administrativ-gospodăresc și anume:

- a) adeverință din care să rezulte calitatea de angajat cu contract individual de muncă;
- b) copia actului de identitate;
- c) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, raportat la cerințele din fișa postului vacant;
- d) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator, după caz, pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului de natură contractuală;
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- f) curriculum vitae, modelul comun european;
- g) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform anexei la Regulament;



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VASLUI**  
**PRIMĂRIA COMUNEI EPURENI**

Comuna Epureni, județul Vaslui; cod fiscal:3394112; str.Principală, nr.24; cod poștal:737240  
Tel:0235429626; Fax:0235429627;e-mail: [contact@primariaepureni.ro](mailto:contact@primariaepureni.ro)

Copiile de pe actele de mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Dosarul de transfer se poate depune personal de către candidat, se poate transmite prin intermediul unui serviciu de curierat sau se poate transmite în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer - [secretariat@primariaepureni.ro](mailto:secretariat@primariaepureni.ro). Dosarelor transmise de candidați la adresa de e-mail indicată în anunțul de transfer după terminarea programului de lucru al Primăriei Epureni- Județul Vaslui, dar în perioada de depunere a dosarelor de concurs, li se atribuie număr de înregistrare în ziua lucrătoare următoare, iar dosarul este considerat ca fiind depus în termen.

Fiecărui dosar i se atribuie un număr de înregistrare de la registratura Primăriei Epureni- Județul Vaslui, care se utilizează pentru comunicarea rezultatelor.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului cuprinde următoarele etape succesive:

- a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;
- b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

**TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 09.02.2026 ORA 16:00**

Ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 20 februarie 2026 , ora 10<sup>00</sup>, la sediul Primăriei comunei Epureni, județul Vaslui.**

**Bibliografia /tematica pentru postul de muncitor necalificat:**

| <b>Bibliografia</b>  | <b>Cu tematica:</b>                       |
|--|---|
| Constituția României, republicată  | <b>INTEGRAL</b>                           |
| Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;         | <b>INTEGRAL</b>                           |
| Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 - privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare; | <b>INTEGRAL</b>                           |
| Legea securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare  | <b>INTEGRAL</b>                           |
| Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare   | <b>Titlul II Contractul individual de</b> |



ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
PRIMĂRIA COMUNEI EPURENI

Comuna Epureni, județul Vaslui; cod fiscal:3394112; str.Principală, nr.24; cod poștal:737240  
Tel:0235429626; Fax:0235429627;e-mail: [contact@primariaepureni.ro](mailto:contact@primariaepureni.ro)

munca(ART.10-81)

Fișa postului de muncitor necalificat din cadrul **Compartimentului Administrativ-gospodăresc** este anexată la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține la telefonul fix: 0235 429626 - persoana de contact:  
Mereuță Roxana, secretar general sau pe adresa de e-mail:  
[secretariat@primariaepureni.ro](mailto:secretariat@primariaepureni.ro)

PRIMAR

CARMEN BILBIE

